

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2025. november 05. napján 10.00 órakor Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak:

- Bagány József polgármester
- Kiss Vilma alpolgármester
- Kopasz-Markovics Adrienn képviselő
- Bagány Erika képviselő
- Bogdán Attila képviselő

Meghívottak:

- Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Baloghné Bagány Anita

Bagány József polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes létszámban megjelent. A polgármester ismertette a napirendet, kérte 3 napirendi pont felvételét:

- Egyedi szennyvízkezelési pályázat benyújtásáról döntéshozatal
- Szennyvízkezelési program elfogadásáról döntéshozatal
- TOP Plusz 3.1.3-23 – Helyi Humán Fejlesztések pályázat megvalósításához szükséges szabályzatok elfogadásáról döntéshozatal

A képviselő-testület ezután 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbiak szerint fogadta el a napirendet:

- 1. SZMSZ módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 2. Beszerzési szabályzat módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 4. Tormás Fejlődéséért Nonprofit Kft javadalmazási szabályzatának elfogadásáról döntéshozatal**
Előadó: Bagány József polgármester
- 5. Egyedi szennyvízkezelési pályázat benyújtásáról döntéshozatal**
Előadó: Bagány József polgármester
- 6. Szennyvízkezelési program elfogadásáról döntéshozatal**
Előadó: Bagány József polgármester
- 7. TOP Plusz 3.1.3-23 – Helyi Humán Fejlesztések pályázat megvalósításához szükséges szabályzatok elfogadásáról döntéshozatal**
Előadó: Bagány József polgármester
- 8. Egyebek**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. SZMSZ módosításáról döntéshozatal

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, az önkormányzat működésének egyik legfontosabb jogszabályi alapja az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata. A Kormányhivatal ellenőrzést végzett az SZMSZ szabályszerűségével kapcsolatban és hiányosságokat tárt fel, melyek javítására tett javaslatot. Ezen hiányosságok kijavítása miatt van szükség az SZMSZ módosítására.

Ezután részletesen ismertette a javítandó rendelkezéseket.

A képviselő-testület rövid tanácskozás után 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) megalkotta **Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2025. (XI.10.) számú önkormányzati rendeletét az 5/2016. (IV.4.) számú, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.**

2. Beszerzési szabályzat módosításáról döntéshozatal

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, hogy a jelenleg hatályban lévő Beszerzési Szabályzat csaknem 10 éve készült, ebből adódóan, több pontja elavult rendelkezéseket tartalmaz. Ilyen például a beszerzési eljárás nélkül bonyolítható beruházások, beszerzések értékhatára, mely jelenleg nettó 1 millió forint.

Javasolta ezt az értékhatárt nettó 3 millió forintra emeljék fel és a döntés jogát a polgármesterre ruházzák át, utólagos beszámolási kötelezettség kikötésével.

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

51/2025.(XI.05.) sz. Kt. határozata

Beszerzési Szabályzat módosításáról

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Beszerzési Szabályzat, beszerzési eljárás nélkül bonyolítható beruházások, beszerzések értékhatát nettó 1 millió forintról, nettó 3 millió forintra emeli fel. A döntés jogát, utólagos beszámolási kötelezettség kikötésével, Bagány József polgármesterre ruházza át.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagány József polgármester

3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző ismertette a képviselő-testület tagjaival, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. és 48. §-nak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Ennek megfelelően a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállított a 2026. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

2026-ban a belső ellenőr az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatott munkaszerződésinek és munkaköri leírásainak szabályszerűségét fogja vizsgálni.

Kéri a testületet fogadják el az előterjesztés szerinti, 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

52/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Tormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet megismerte és azzal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Bagány József polgármester

4. Tormás Fejlődéséért Nonprofit Kft javadalmazási szabályzatának elfogadásáról döntéshozatal

Előadó: Bagány József polgármester

Bagány József polgármester ismertette, hogy a „helyi humán fejlesztések TOP_Plusz-3.1.3-23” pályázat megvalósítása érdekében létrehozandó önkormányzati cég, a Tormás Fejlődéséért Nonprofit Kft megalakítása megtörtént. A céget azonban addig nem jegyzi be a Cégbíróság amíg az előterjesztés szerinti javadalmazási szabályzatot a képviselő-testület nem fogadja el. Ezután részletesen ismertette a szabályzatot.

Kérte a képviselő-testület tagjait fogadják el a Tormás Fejlődéséért Nonprofit Kft javadalmazási szabályzatát.

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

53/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

A Tormás Fejlődéséért Nonprofit Kft javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Tormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tormás Fejlődéséért Nonprofit Kft javadalmazási szabályzatát megismerte és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bagány József polgármester

5. Egyedi szennyvízkezelési pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Bagány József polgármester

Bagány József elmondta, hogy a tavalyi évben felmérésre került melyik háztartás szeretné megvalósítani egyedi szennyvízkezelő kisberendezés telepítését. A beruházó tájékoztatása szerint, a pályázat benyújtására most kerülhet sor. A pályázat megvalósításához 5% önerő szükséges, melyet a háztartások fognak fizetni, ennek összegyűjtését az önkormányzat vállalja magára.

Kérte a képviselő-testület tagjait fogadják el a pályázat benyújtását.

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

54/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

KAP-RD43-2-25 Tormás Egyedi Szennyvízkezelés pályázat benyújtásáról

1. Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy támogatási kérelmet nyújt be KAP-RD43-2-25 Egyedi Szennyvízkezelés pályázati kiírásra, a pályázat részét képező hitelesített összesítő listán szereplő ingatlanokra vonatkozóan. A projekt címe: Tormás Egyedi Szennyvízkezelési pályázata.
2. Az Önkormányzat a beruházását Tormás település közigazgatási területén az alábbi helyrajzi számú ingatlanokon kívánja megvalósítani:
0110, 0177/3., 0192, 0193/6., 0193/7., 14, 13, 21, 26, 28, 35, 45/1., 58/1., 66/2., 68, 71, 72, 73, 74, 81/1., 81/2., 83, 84, 85, 91, 120, 126, 129, 192, 194, 197, 198, 206, 209, 210, 212, 217, 234, 237, 243, 245, 246, 248, 250 hrsz
3. Tormás Községi Önkormányzat képviselő-testülete a pályázathoz szükséges 5% önerőrészt az alábbi tervezett bontásban történő rendelkezésre bocsátását, - annak lakossági összegyűjtését és kezelését – a pályázat elnyerése esetén.

A projekt tervezett nettó összköltsége:	131.556.293,- forint
A projekt tervezett bruttó összköltsége:	167.076.492,- forint
Saját forrás (5%) önerő:	8.353.825,- forint

Határidő: azonnal

Felelős: Bagány József polgármester

6. Szennyvízkezelési program elfogadásáról döntéshozatal

Előadó: Bagány József polgármester

Előadó elmondta, hogy az egyedi szennyvízkezelési pályázat benyújtásához szükség van a szennyvízkezelési program elfogadására.

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

55/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

Szennyvízkezelési program elfogadásáról

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tormás Település Szennyvízkezelési programját a megismert tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bagány József polgármester

7. TOP Plusz 3.1.3-23 – Helyi Humán Fejlesztések pályázat megvalósításához szükséges szabályzatok elfogadásáról döntéshozatal

Előadó: Bagány József polgármester

Bagány József polgármester elmondta, hogy a TOP Plusz 3.1.3-23 – Helyi Humán Fejlesztések pályázat megvalósításához szükséges nonprofit önkormányzati cég megalakulásával, a cég működését meghatározó szabályzatok elfogadása is szükségessé vált, valamint szükséges megbízni a lebonyolító szervezetet, amely a legkedvezőbb ajánlatot adó In-house lenne.

Kérte a képviselőket fogadják el a melléklet szerinti szabályzatokat, az SZMSZ-t és az in-house megbízását.

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

57/2025.(XI.05.) sz. határozata

Tulajdonosi és beszámolási szabályzat elfogadásáról

1. Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen előterjesztés mellékletét képező „Tulajdonosi irányítási és beszámolási szabályzatot” elfogadja, és elrendeli annak hatálybalépését 2025. november 11. napjától.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a szabályzat célja az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság feletti irányítás és ellenőrzés egységes és átlátható rendjének kialakítása, valamint a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) h) pontjában foglalt in-house kivétel jogszerű alkalmazásának biztosítása.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szabályzat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére, valamint a dokumentum közzétételére az önkormányzat hivatalos honlapján.

4. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan gazdasági társaságra, amelyben Tormás Község Önkormányzata 100%-os vagy meghatározó tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amely önkormányzati közfeladatot lát el.

Felelős: Bagány József polgármester

Határidő: azonnal

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

58/2025.(XI.05.) sz. határozata

Az in-house kivétel alapján történő megbízásról a TOP Plusz 3.1.3-23 projekt megvalósítására

A Képviselő-testület megállapítja:

1. A **Tormás Fejlődéséért Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 7383. Tormás, Béke u. 29. cégjegyzékszám: 02-09-089289; adószám: 32917417-2-02) **100%-ban Tormás Községi Önkormányzatának tulajdonában áll**, és az önkormányzat azonos irányítást gyakorol felette, mint saját szervei felett.
2. A társaság tevékenysége megfelel a **Kbt. 9. § (1) h)** pontjában meghatározott in-house kivétel feltételeinek:
 - o a megbízó önkormányzat teljes mértékben ellenőrzi a társaságot,
 - o a társaság bevételeinek több mint 80%-a az önkormányzattól származik,
 - o a társaság nem von be magántőkét, és kizárólag közfeladatot lát el.
3. A projekt megvalósítása érdekében az önkormányzat a **TOP Plusz 3.1.3-23 – Helyi humán fejlesztések megvalósítása „Együtt sikerülni fog”, avagy humán fejlesztések a Hegyháton** című projekt keretében **in-house megbízást ad a Települési Szolgáltató Nonprofit Kft.-nek** a feladatok ellátására.
4. A Képviselő-testület a megbízást **közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül**, a **Kbt. 9. § (1) h)** pontjában biztosított kivétel alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület ezért elrendeli:

1. A polgármester jogosult az in-house megbízási keretszerződés aláírására és végrehajtására.
2. A jegyző köteles az in-house megbízásról szóló dokumentációt, a kockázatelemzést és az indokolást a pályázati dosszié mellékleteként megőrizni.
3. A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződés teljesítését évente beszámoló formájában a képviselő-testület elé terjessze.

Felelős: Bagány József polgármester

Határidő: azonnal

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

59/2025.(XI.05.) sz. határozata

SZMSZ elfogadásáról

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen előterjesztés mellékletét képező Tormás Fejlődéséért Nonprofit Szolgáltató Kft. Szervezeti és Működési szabályzatát megismerte és elfogadja

Felelős: Bagány József polgármester
Határidő: azonnal

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

60/2025.(XI.05.) sz. határozata

Beszerzési szabályzat elfogadásáról

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen előterjesztés mellékletét képező Tormás Fejlődéséért Nonprofit Szolgáltató Kft. Beszerzési Szabályzatát megismerte és elfogadja

Felelős: Bagány József polgármester
Határidő: azonnal

8. Egyebek

- Bagány József polgármester javasolta, hogy a közelgő ünnepekre tekintettel, nyújtsanak támogatást a településen életvitelszerűen tartózkodó családok számára. Javasolta, hogy a 2025. évi maradék szociális keret terhére vagy tartós élelmiszereket tartalmazó csomagot, vagy rezsi támogatást állapítsanak meg, ezzel is megkönnyítve a családok mindennapjait.

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

61/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

Támogatás nyújtásáról

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településen életvitelszerűen tartózkodó családok részére, a közelgő ünnepekre való felkészülés megkönnyítése érdekében támogatást nyújt. A támogatást a 2025. évi szociális keret terhére biztosítja a családok részére, tartós élelmiszersomag vagy rezsi támogatás formájában.

Határidő: 2025.12.23.
Felelős: Bagány József polgármester

Bagány József polgármester a következőkről tájékoztatta a képviselő-testület tagjait:

- A karácsonyi ünnepre való felkészülés jegyében, adventi kézműves foglalkozást szerveznek a településen. A program szervezéséhez és lebonyolításához mindkét nemzetiség támogatást nyújt.
- A Magyar Falu programban benyújtott játszótér fejlesztési pályázat pozitív elbírálásban részesült. A pályázati forrásból kerítést fognak építeni a játszótér köré.

Több napirend nem volt, Bagány József polgármester megköszönte mindenkinek a részvételt és az ülést 11.10 órakor bezárta.


Bagány József
polgármester

k.m.f.




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

Tormás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XI. 11.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ban és az 53. §-ban foglalt feladatkörében eljárva, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseire is figyelemmel, a következőket rendeli el.

1. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„b) akiket a polgármester megjelöl,”

(2) A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése a következő c) és d) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„c) nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) Tormásért Egyesület képviselőjét.”

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének egybehangzó, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülést levezető állapítja meg.”

3. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés időpontját a rendeletre rá kell vezetni. A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

4. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, az elfogadás évét, hónapját és napját, a testület szó szerinti döntését valamint a végrehajtás határidejét és felelőjét.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

5. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet „A polgármester” alcíme a következő 33/A. §-sal egészül ki:

„33/A. §

(1) *A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a jogszabályban előírt nyolc munkanapon belül köteles munkakörét írásban átadni az új polgármester részére.*

(2) *Amennyiben az új polgármester még nem lépett hivatalba, az átadás-átvételre az alpolgármester jogosult.*

(3) *Abban az esetben, ha alpolgármester nem került megválasztásra vagy akadályoztatott, a munkakör átvételére jogosult személy a korelnök.*

(4) *Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a folyamatban lévő ügyeket, határidőket, pénzügyi adatokat és a hivatali dokumentumokat.”*

6. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a mindszentgodisai polgármester gondoskodik.”

7. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

Tormás Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:^[2]

a) a. Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás

b) Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: Jogi személy. Feladata: hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok.

- c) Tormási Óvodafenntartó Intézményi Társulás: Jogi személy. Feladata: óvoda nevelés, szociális étkeztetés biztosítása.
- d) Mindszentgodisai Szociális Társulás: Jogi személy. Feladata: házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása.
- e) Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás: Jogi személy. Feladata: területfejlesztési célok kidolgozása, megvalósítása.”

8. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 46/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

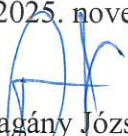
„46/B. §

A képviselő-testület megbízásából a Tormás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban együtt: nemzetiségi önkormányzatok) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzati működésfeltételeiről és a feladatokról a nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére a felek megállapodást kötöttek, a megállapodás a rendelet 3. melléklete.”

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Tormás, 2025. november 11.


Bagány József
polgármester




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Mindszentgodisa, 2025. november 11.


Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Rendelet felülvizsgálata

JELENLÉTI ÍV

Készült a Tormás Községi Önkormányzat 2025. november 5. napján megtartott
képviselő-testületi ülésén megjelentek

Bagány József	polgármester	
Kiss Vilma	alpolgármester	
Bagány Erika	képviselő	
Kopasz-Markovics Adrienn	képviselő	
Bogdán Attila	képviselő	

Meghívottak:

Ranyhóczkiné Ács Andrea	jegyző	
Völgyi Róbertné	RNÖ Elnöke	

Baranya Megyei Kormányhivatal részéről:

.....	
.....	

Hegyháti Járási Hivatal részéről:

.....	
-------	-------

Lakosság részéről:

.....	
.....	
.....	
.....	

Tormás Község Önkormányzat Polgármestere
7383 Tormás, Ács József u. 5.
Tel: 72/454-025; e-mail: tormask@tolna.net

MEGHÍVÓ

Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 05. napján 10.00 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal - Tormás

Javasolt napirendi pontok:

- 1. SZMSZ módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 2. Beszerzési szabályzat módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 4. Tormás Fejlődéséért Nonprofit Kft javadalmazási szabályzatának elfogadásáról döntéshozatal**
Előadó: Bagány József polgármester
- 5. Egyebek**

Tormás, 2025. október 31.

Bagány József
polgármester

Tormás Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ban és az 53. §-ban foglalt feladatkörében eljárva, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseire is figyelemmel, a következőket rendeli el.

1. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„b) akiket a polgármester megjelöl,”

(2) A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése a következő c) és d) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„c) nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) Tormásért Egyesület képviselőjét.”

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének egybehangzó, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülést levezető állapítja meg.”

3. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés időpontját a rendeletre rá kell vezetni. A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

4. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, az elfogadás évét, hónapját és napját, a testület szó szerinti döntését valamint a végrehajtás határidejét és felelősét.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

5. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet „A polgármester” alcíme a következő 33/A. §-sal egészül ki:

„33/A. §

(1) *A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a jogszabályban előírt nyolc munkanapon belül köteles munkakörét írásban átadni az új polgármester részére.*

(2) *Amennyiben az új polgármester még nem lépett hivatalba, az átadás-átvételre az alpolgármester jogosult.*

(3) *Abban az esetben, ha alpolgármester nem került megválasztásra vagy akadályoztatott, a munkakör átvételére jogosult személy a korelnök.*

(4) *Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a folyamatban lévő ügyeket, határidőket, pénzügyi adatokat és a hivatali dokumentumokat.”*

6. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a mindszentgodisai polgármester gondoskodik.”

7. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

Tormás Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:^[2]

a) a. Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás

b) Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: Jogi személy. Feladata: hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok.

- c) Tormási Óvodafenntartó Intézményi Társulás: Jogi személy. Feladata: óvoda nevelés, szociális étkeztetés biztosítása.
- d) Mindszentgodisai Szociális Társulás: Jogi személy. Feladata: házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása.
- e) Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás: Jogi személy. Feladata: területfejlesztési célok kidolgozása, megvalósítása.”

8. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti működési szabályzatáról szóló 5/2016.(IV.4.) önkormányzati rendelet 46/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46/B. §

A képviselő-testület megbízásából a Tormás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban együtt: nemzetiségi önkormányzatok) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzati működésfeltételeiről és a feladatokról a nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére a felek megállapodást kötöttek, a megállapodás a rendelet 3. melléklete.”

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Rendelet felülvizsgálata

Tormás Község Önkormányzat

2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terve

1. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Az önkormányzat 2026 évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A 2026. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

Tormás Község Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A kockázatelemzés módszertanát a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve végeztük. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a betervezett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

Önkormányzat vonatkozásában

- Munkaköri leírások
- Pénzkezelés

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a.) jogszabályi környezet változása,
 - b.) kontrollok megbízhatósága,
 - c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d.) szervezeti változás,
 - e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

• **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Ranyhóczkiné Ács Andrea	interjú	2025. október
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2025. október

1/a. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

• Az Önkormányzat kockázatelemzési táblázata

Az Önkormányzat folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

• Az Önkormányzat kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- jogszabályi környezet változása,
- kontrollok megbízhatósága,
- a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- szervezeti változás,
- emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Munkaköri leírások	4	3	4	5	3	61
Pénzkezelés	4	2	3	3	4	53

A kockázati pontok és a 2026. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2026. évre az intézmény tekintetében a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:

1. Munkaköri leírások

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2026. évi ellenőrzési tervet a Mindszentgodisa Község Önkormányzat 2026. évi Belső ellenőrzési tervének 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenység: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzések: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásai alapján.

3. Az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2026. évre tervezett belső ellenőrzési napok számát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

1. Az Önkormányzat 2026. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet						
Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Munkaköri leírások vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére. Ellenőrzés tárgya: Munkaköri leírások. Ellenőrizendő időszak: 2025. év és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	Szabályszerűségi	II-III. né	1 ellenőri nap

Tormás, 2025. október 28.

Készítette:

Jóváhagyta:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Ranyóczkiné Ács Andrea
jegyző

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Tormás Fejlődéséért Nonprofit Kft.

Tormás Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító), mint a Tormás Fejlődéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7383 Tormás, Béke utca 29., a továbbiakban: Társaság) alapítója és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa, *a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében* kapott hatáskörében eljárva és e törvényben meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. A Szabályzat célja és hatálya

1.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető), felügyelő bizottsági tagjai, valamint a vezető állású munkavállalói javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére.

II. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a társaság által ellátott feladatok településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság

III. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések

3.1. Javadalmazás

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.

Az ügyvezető köteles a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül Tormás Község Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban.

A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni.

Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

3.2. Személyi alaphér

Az ügyvezető személyi alaphérét a Képviselő-testület határozza meg a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

A személyi alaphér fejlesztésének mértékét a Képviselő-testület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg.

3.3. Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalmazásról, annak mértékéről a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

3.4. Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

A prémiumfeladatok, vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok csak részben teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

3.5. Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Erzsébet utalvány, illetve Széchenyi kártya juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára saját tulajdonú gépkocsiját használni, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

3.6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

IV. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőre nem lehet alkalmazni.

4.1. Személyi alaphér

A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alaphérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre.

Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzat II. fejezetében foglaltakat, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

4.2. Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert lehet érvényesíteni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

4.3. Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették.

A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.

A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti éve lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

4.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet és Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékkerhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az ügyvezető igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

4.5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

V. A felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések

5.1. Javadalmazás

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

A felügyelő bizottsági tagok kötelesek a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e.

A felügyelő bizottság tagja a korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles bejelenteni a Polgármesternek.

Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött a felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

5.2. Tiszteletdíj

Főszabályként a felügyelő bizottság tagjai tisztségüket díjazás nélkül, társadalmi megbízatásban látják el.

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban, melynek mértékét a Képviselő-testület állapíthatja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével.

5.3. Költségtérítések

A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg.

A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

5.4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható

VI. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot Tormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 53/2025 (XI.05.) határozatával fogadta el.

A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól, de e szabályzat rendelkezéseit a Képviselő-testület 2025. október 2. naptól alkalmazza.

Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Pécsi Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Tormás, 2025. november 05.




Tormás Községi Önkormányzat
 Bagány József
 polgármester